

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.lgs. 50/2016 art. 36 Rev. 01	Pagina 1 di 19
------------------------------------	---	----------------



DOCUMENTO:

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI
IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE**
Ai sensi del D.lgs. 50/2016 art. 36

ENTE EMITTENTE:

DIREZIONE

QUALITA'	X	PROCEDURA ESERCIZIO	
AMBIENTE		PROCEDURA MANUTENZIONE	
SICUREZZA DEI LAVORATORI		PROCEDURA INTERFUNZIONALE	
SICUREZZA ESERCIZIO		PROCEDURA INTERAZIENDALE	X
D.LGS.231		ISTRUZIONE OPERATIVA	

BRESCIA MOBILITA'	BRESCIA TRASPORTI	METRO BRESCIA
X	X	X
APPROVATO RAPPRESENTANTE DIREZIONE		
F.to Ing. Medeghini	F.to Ing. Garatti	F.to Ing. Rainieri

COMPILATORE	RESPONSABILE ENTE EMITTENTE	ALTRO VISTO (specificare)	RSPP RQ – RA – RS
F.to Arch. Vera Sabatti (Resp. Approvvigionamenti)	F.to Arch. Vera Sabatti (Resp. Approvvigionamenti)	F.to Avv. Tiziana Spadaro (Resp. Uff. Legale)	F.to Ing. Valeria Bonomelli

REV.	PAG.	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE
00	21	27/09/2017	PRIMA EMISSIONE
01	19	28/11/2018	Revisione
2			
3			
4			
5			

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36	Pagina 2 di 19
------------------------------------	--	------------------------------

INDICE

introduzione	Pag. 3
Titolo I - QUADRO NORMATIVO APPLICABILE	
Art. 1 - lavori	
Art. 2 – servizi e forniture	
Art. 3 – appalti che riguardano più settori	Pag. 4
TITOLO II – PRINCIPI GENERALI	
Art. 4 – parità di trattamento	
Art. 5 - poteri di spesa	
Art. 6 – autorizzazione a contrarre	Pag. 5
Art. 7 – responsabile delle procedure	
Art. 8 – divieto di artificioso frazionamento	Pag. 7
Art. 9 - suddivisione in lotti	
Art. 10 – subappalto/subaffidamenti	
Art. 11 – calcolo del valore stimato dell’appalto	
Art. 12 – soglie	
Art. 13 - strumenti	Pag. 8
Art. 14 - selezione dei partecipanti	
Art. 15 - validità dell’offerta	Pag. 9
Art. 16 - aggiudicazione e verifica dei requisiti di gara	
TITOLO III – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER IMPORTI INFERIORI ALLE SOGLIE EUROPEE	Pag. 9
Art. 17 - procedure di affidamento	
Art. 18 - criteri di aggiudicazione	Pag. 14
Art. 19 – individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure	
Art. 20 – modalità di invito e termini per la ricezione delle offerte	Pag. 15
Art. 21 – criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse	Pag. 16
Art. 22 – affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria di importo inferiore a euro 100.000,00	
Art. 23 – seggio di gara e commissione giudicatrice	Pag. 17
Art. 24 - garanzie	Pag. 18
TITOLO IV – NORME CONTRATTUALI	Pag. 18
Art. 25 - norme contrattuali, condizioni generali di fornitura,	
art. 26 – foro competente ed arbitrato	Pag. 19
Art. 27 - norme finali ed entrata in vigore	

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36	Pagina 3 di 19
------------------------------------	--	------------------------------

Introduzione

Il presente Regolamento è emanato per le società del Gruppo Brescia Mobilità al fine di stabilire le procedure e le modalità di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle relative soglie comunitarie, valevole per gli affidamenti nei settori ordinari e speciali, ai sensi dell’articolo 36 del Codice (d.lgs. 18/4/2016 n. 50)

Riferimenti normativi:

- D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Linee guida ANAC n. 4 di Attuazione del Dlgs. 50/2016 recanti *“procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19.04.2017 n. 56 con Delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 01.03.2018, definiscono le modalità di dettaglio per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Il presente regolamento è improntato al perseguimento di finalità di carattere generale di trasparenza dell’azione amministrativa e della tutela della concorrenza, ed in particolare:

- ad assicurare un’adeguata partecipazione e la non discriminazione di operatori economici nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- ad assicurare l’imparzialità nel trattamento degli operatori economici interpellati;
- ad assicurare la trasparenza nella gestione delle procedure di scelta dell’operatore economico affidatario e l’adeguata motivazione dei provvedimenti adottati.
- ad assicurare il rispetto dei principi di efficacia, efficienza, proporzionalità ed economicità dell’azione amministrativa.

TITOLO I

QUADRO NORMATIVO APPLICABILE ALLE VARIE TIPOLOGIE DI CONTRATTI DI APPALTO

Articolo 1. LAVORI

SETTORI SPECIALI E ORDINARI

Regime sotto soglia comunitaria €. ≤ 5.548.000,00 (l’importo si intende adeguato in caso di successive disposizioni normative):

Si applica la disciplina decritta nel presente regolamento al TITOLO III art. 17, in conformità e nel rispetto dei principi dettati dal Trattato UE a tutela della concorrenza.

Articolo 2. SERVIZI E FORNITURE

SETTORI SPECIALI (art. 118 – servizi di trasporto)

Regime sotto soglia comunitaria:

- €. ≤ 443.000,00. L’importo si sottintende adeguato in caso di successive disposizioni normative.

SETTORI ORDINARI

Regime sotto soglia comunitaria:

- €. ≤ 221.000,00. L’importo si sottintende adeguato, in caso di successive disposizioni normative.

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36	Pagina 4 di 19
------------------------------------	--	----------------

Per gli affidamenti di cui alle soglie sopra riportate si applica la disciplina descritta nel presente regolamento TITOLO III art. 17.

Articolo 3. APPALTI CHE RIGUARDANO PIU' SETTORI

Qualora Brescia Mobilità S.p.A. o le società del Gruppo si trovino a gestire un appalto destinato all'esercizio di più' attività si applicheranno le norme relative all'oggetto principale del contratto in questione ai sensi dell'art. 28 commi 8 e 9, del D.lgs. 50/2016.

TITOLO II PRINCIPI GENERALI

Articolo 4. PARITA' DI TRATTAMENTO

La parità di trattamento, al fine di garantire condizioni di concorrenza eque all'insieme degli operatori economici invitati ad una procedura, è perseguita attraverso:

- la descrizione non discriminatoria dell'oggetto dell'appalto;
- L'uguaglianza di accesso agli atti per gli operatori economici;
- Il riconoscimento di requisiti, di qualificazioni e professionalità;
- modalità e termini temporali adeguati di pubblicità e per la ricezione delle offerte;

Le informazioni in merito agli atti relativi alla procedura sono garantite nel rispetto di quanto disposto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016. Il diritto di accesso agli atti della procedura agli operatori economici che vi abbiano interesse è riconosciuto con le modalità previste dalla legge 241/1990 e s.m.i., e nel rispetto dei principi di tutela della riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

Nella procedura non devono essere imposte condizioni o restrizioni che condizionino la partecipazione degli operatori economici in misura superiore, e perciò sproporzionata, a quella effettivamente necessaria al raggiungimento dello scopo.

Non possono essere richieste garanzie o imposte penali di importo palesemente eccessivo rispetto al valore del contratto.

Articolo 5. POTERI DI SPESA

Il Consiglio di Amministrazione, ovvero l'Organo Amministrativo preposto, prima dell'inizio di ogni anno, con propria deliberazione approva il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori della Società, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 21 del D.lgs. 50/2016.

Il Direttore Generale, in forza dei poteri statutari, provvede direttamente in merito agli appalti di lavori, forniture e servizi, entro gli importi assegnati.

Altri soggetti con autonomia di spesa sono:

- Il delegato del Datore di Lavoro per la sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/08, per le spese riguardanti la sicurezza sul lavoro;
- L'Organismo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001 per la sua attività di controllo.

Nei su elencati casi il Direttore Generale dà esecuzione al contratto.

<p>GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.</p>	<p>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36</p>	<p>Pagina 5 di 19</p>
--	--	-----------------------

Per eventuali esigenze di approvvigionamento non programmate il Direttore Generale procede con proprio atto motivato nei limiti di spesa assegnati, sottoponendo a ratifica le variazioni ai programmi con periodicità almeno quadrimestrale da parte del relativo Organo Amministrativo.

Per importi superiori ai limiti di spesa assegnati, il Direttore Generale dispone previa autorizzazione all’Organo Amministrativo.

Articolo 6. AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE

Per l’avvio di ogni procedura di affidamento il dirigente responsabile dell’Area richiedente, dispone l’autorizzazione a contrarre con propria determinazione o atto equivalente contenente almeno i seguenti elementi essenziali:

- Indicazione dell’interesse pubblico che si intende soddisfare (motivazione);
- Caratteristiche delle prestazioni che si intendono acquisire;
- Importo massimo stimato dell’affidamento;
- Opzioni previste;
- Riferimenti normativi;
- Durata del contratto e/o principali condizioni contrattuali;
- Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione;

La determinazione a contrarre è sempre sottoposta al parere dei seguenti uffici:

- Qualità, sicurezza ed Ambiente per la verifica di applicabilità delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro e norme ambientali minime.
- Amministrazione e finanza per la verifica di capacità finanziaria.

L’autorizzazione alla spesa ed il provvedimento finale di affidamento (lettera d’ordine o contratto) restano attribuiti al Direttore Generale.

Le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture sono attuate dall’Ufficio Approvvigionamenti del Gruppo Brescia Mobilità, secondo quanto disposto al TITOLO III del presente regolamento.

Articolo 7. RESPONSABILI DELLE PROCEDURE

a) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Come previsto dall’art. 31 comma 10 Codice degli Appalti le stazioni appaltanti che non sono amministrazioni pubbliche o enti pubblici individuano secondo i propri regolamenti uno o più soggetti a cui affidare i compiti propri del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Ogni società del Gruppo BSM, secondo i propri ordinamenti, nomina, di regola con formale disposizione a “monte”, ovvero all’atto dell’approvazione della programmazione di cui all’art. 21 del Codice dei Contratti Pubblici, il personale a cui affidare il ruolo di RUP per le procedure di affidamento, di norma coincidente con il dirigente di ogni area aziendale, con la facoltà di individuare puntualmente diverso RUP, se del caso.

Il Dirigente dell’area proponente individua e incarica il personale preposto, per ogni singola procedura di gara, alla stesura della documentazione tecnica di gara.

<p>GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.</p>	<p>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36</p>	<p>Pagina 6 di 19</p>
--	--	-----------------------

Il Responsabile del Procedimento svolge l’attività istruttoria ed approva, nell’ambito dell’emissione della determinazione a contrarre, la documentazione tecnica di gara, garantendo la coerenza degli affidamenti con gli obiettivi previsti.

Tra i compiti propri del RUP rientrano, tra gli altri, tutti quelli elencati all’art. 31 del Codice e nelle Linee guida ANAC n. 3 recanti *“nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11.10.2017 e quindi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- la cura delle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti;
- la direzione dell’esecuzione del contratto;
- la vigilanza sull’operato del direttore dei lavori, sulla commissione di collaudo/verificatore regolare esecuzione;
- la valutazione sull’ammissibilità e la non manifesta infondatezza delle riserve ai fini dell’avvio della procedura di accordo bonario.

Per affidamenti di Lavori, le funzioni di RUP non potranno coincidere con le funzioni di progettista o di direttore dei lavori per interventi di importo superiore a Euro 1.500.000,00 o nel caso di lavori di speciale complessità o particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, ambientale, storico-artistico e conservativo, oltre che tecnologico.

Per gli affidamenti di servizi e forniture le funzioni di RUP non potranno coincidere con le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto (di cui al successivo punto b)) nel caso di prestazioni di importo superiore a Euro 500.000,00 o nel caso di prestazioni particolarmente complesse sotto il profilo tecnologico ovvero che richiedono una pluralità di competenze, ovvero caratterizzate dall’utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità.

Il nominativo del RUP è reso noto almeno nella lettera di invito e nell’ordinativo/contratto.

b) DIRETTORE DEI LAVORI E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L’incarico di Direttore Lavori (DL), in caso di affidamento di lavori, o di Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC), nel caso di affidamenti di servizi e/o forniture, è attribuito puntualmente con l’avvio della procedura mediante determina a contrarre o atto equivalente, promossa dal Dirigente dell’Area di riferimento.

L’individuazione della figura del Direttore dell’Esecuzione (servizi e forniture) viene valutata di volta in volta in base all’importo ed all’oggetto dell’appalto.

I compiti del DL o del DEC si sostanziano nel coordinamento, nella direzione, nel controllo tecnico contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto, in modo da assicurarne il regolare compimento nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte. In particolare, ai sensi dell’art. 101 del Codice, il Direttore dei lavori o dell’Esecuzione si occupa di:

- provvedere al controllo della spesa legata all’esecuzione, attraverso la tenuta della contabilità del contratto;
- segnalare al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell’applicazione delle penali;
- comunicare al RUP le contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici;
- ordinare le sospensioni e riprese dell’esecuzione del contratto;
- segnalare al RUP sinistri alle persone o danni alle cose;
- controllare le imprese subappaltatrici e l’esecuzione delle attività autorizzate;
- redigere il certificato attestante l’ultimazione dei lavori o delle prestazioni;

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36	Pagina 7 di 19
------------------------------------	--	----------------

- emettere il certificato di regolare esecuzione, o atto equivalente, che deve essere confermato dal RUP.

Articolo 8. DIVIETO DI ARTIFICIOSO FRAZIONAMENTO

Un contratto, ai sensi dell’art. 35, c. 6 del Codice, non può essere artificialmente frazionato al fine di eludere l’applicazione di alcune norme del presente Regolamento o quelle del Codice degli Appalti.

Articolo 9. SUDDIVISIONE IN LOTTI

La suddivisione in lotti è consentita e favorita, al fine di consentire la partecipazione di micro, piccole e medie imprese, ove sia possibile l’individuazione di lotti funzionali e assicurata la fattibilità, funzionalità e fruibilità di ogni singola parte di opera, della fornitura o del servizio, nell’interesse della stazione appaltante.

Articolo 10. SUBAPPALTO / SUBAFFIDAMENTI

Il subappalto e/o il sub affidamento è consentito ogni qual volta non sia espressamente vietato dalla disciplina della singola procedura.

Ai fini del subappalto si applica quanto previsto all’art. 105 del Codice.

I contratti di subappalto o i subcontratti devono riportare a pena di nullità la clausola sugli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la normativa vigente.

Articolo 11. CALCOLO DEL VALORE STIMATO DELL’APPALTO

Ai fini dell’applicazione delle soglie di cui al presente Regolamento si tiene conto del valore stimato dello stipulando contratto calcolato al netto dell’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

Il calcolo del valore stimato è basato sull’importo totale massimo di ciascun contratto ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo dello stesso.

Per i contratti di durata pluriennale si deve tenere conto del valore complessivo stimato per l’intera durata degli stessi.

Per i contratti di forniture e servizi di durata superiore a quarantotto mesi si deve tenere conto del valore mensile moltiplicato per quarantotto.

Eventuali costi relativi alla sicurezza concorrono alla determinazione dell’importo stimato dell’appalto.

Per quanto non previsto dal presente articolo si rinvia all’art. 35 del D.lgs. 50/2016.

Articolo 12. SOGLIE

Il presente regolamento, fermo restando quanto previsto negli artt. 35 e 36 del D.lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di concorrenza e trasparenza, definisce diverse soglie di riferimento per l’esperimento delle singole procedure di gara e/o selezione in relazione alle proprie esigenze e valutazioni. Si rimanda all’art. 17.

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36	Pagina 8 di 19
------------------------------------	--	----------------

Articolo 13. STRUMENTI

Gli strumenti principali individuati dal presente Regolamento attraverso i quali porre in atto l'autoregolamentazione per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, sono i seguenti:

- Albi di esecutori di lavori, fornitori di beni e servizi diversi;
- Avvisi di manifestazione d'interesse pubblicati sul sito della Stazione Appaltante;
- Mercato elettronico;
- Procedure per acquisizione di FORNITURE E SERVIZI compresi gli incarichi di Servizi di Ingegneria ed Architettura di cui al TITOLO III del presente regolamento;
- Procedure per affidamento LAVORI PUBBLICI di cui al TITOLO III del presente regolamento;

a) ALBI

Al fine di garantire la trasparenza, la parità di trattamento e la non discriminazione nei processi di acquisto e/o affidamento attraverso procedura selettiva, è istituito un ALBO FORNITORI telematico comune alle società del Gruppo Brescia Mobilità nel quale iscrivere tutte le imprese richiedenti dotate dei requisiti morali, tecnici, economico-finanziari richiesti dalle norme sugli appalti.

Tale sistema è regolato da specifico "Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo fornitori telematico del Gruppo Brescia Mobilità" (<http://bresciamobilita.albofornitori.net/>) il cui avviso di istituzione è stato pubblicato in data 27.03.2014 GUUE N. 104197 – 2014.

Dall'albo fornitori telematico, suddiviso nelle seguenti macrocategorie:

- Fornitori di beni e servizi;
- Esecutori di lavori pubblici;
- Tecnici progettisti e assimilati;
- Altri ordini professionali;

sono attinti gli operatori economici da invitare alle selezioni sulla base di un criterio di scelta fondato sulla rotazione, ove garantita da un sufficiente numero di operatori economici abilitati.

b) AVVISI PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli avvisi di manifestazione di interesse sono utilizzati di norma quando nell'albo fornitori non sono presenti, o non presenti in maniera sufficiente o ritenuta adeguata, operatori economici idonei all'affidamento specifico. Sono utilizzati altresì ogni qualvolta sia ritenuto opportuno e conveniente, per gli obiettivi dell'amministrazione, ampliare la possibilità di partecipazione ad un affidamento.

Tali avvisi sono pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione <https://www.bresciamobilita.it/fornitori/avvisi-di-gara>, per un periodo di regola non inferiore a 15 (quindici) giorni solari consecutivi. In caso di urgenza, opportunamente motivata dal RUP, la pubblicazione può essere ridotta fino ad un minimo di 5 (cinque) giorni solari consecutivi.

c) MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.

E' sempre consentito, ove ritenuto opportuno e conveniente per le specifiche finalità, l'approvvigionamento mediante utilizzo del mercato elettronico della P.A. (ME.PA; Sintel);

Articolo 14. SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

<p>GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.</p>	<p>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36</p>	<p>Pagina 9 di 19</p>
--	--	-----------------------

La selezione degli operatori economici per le procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria è disciplinata nella parte TITOLO III art. 19 del presente Regolamento.

Nelle procedure di cui al presente regolamento potrà essere valutata l’affidabilità dimostrata dagli operatori economici nell’esecuzione di precedenti rapporti contrattuali, fatto salvo in ogni caso il rispetto del principio di rotazione e comunque con congrua motivazione in ordine alla scelta dell’affidatario.

Articolo 15. VALIDITA’ DELL’OFFERTA

L’offerta degli operatori economici è vincolante per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, salvo diversa indicazione nel bando o nella lettera di invito.

Articolo 16. AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI DI GARA

L’aggiudicazione avviene mediante specifico provvedimento a firma del Rup e del Direttore Generale, entro 30 (trenta) giorni dalla data dell’ultima seduta di gara.

L’aggiudicazione diviene definitiva e assume effettiva valenza solo a seguito della verifica dei requisiti previsti da parte del Rup, assistito dall’Ufficio Approvvigionamenti.

La verifica dei requisiti di gara è avviata di norma solo nei confronti dell’aggiudicatario. E’ sempre consentito, ove ritenuto opportuno o necessario, estendere la verifica al secondo classificato.

TITOLO III

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER IMPORTI INFERIORI ALLE SOGLIE EUROPEE

Articolo 17. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

L’affidamento di lavori, forniture e servizi di cui al presente Regolamento avviene attraverso l’applicazione di una delle seguenti procedure:

- a) SPESE IN CONTANTI
- b) AFFIDAMENTO DIRETTO
- c) PROCEDURA NEGOZIATA
- d) AMMINISTRAZIONE DIRETTA
- e) STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO.

Fermo restando quanto sopra, è sempre garantita la facoltà di ricorrere, per l’affidamento di lavori, forniture e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, all’espletamento delle procedure aperte, ristrette o negoziate precedute da pubblicazione dell’avviso di gara, quando la stazione appaltante ritenga, a proprio insindacabile giudizio e in relazione all’appalto di cui trattasi, che l’adozione di tali procedure sia maggiormente corrispondente ai propri interessi.

In tal caso le predette procedure si svolgeranno in conformità alla normativa di settore applicabile, ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

a) SPESE IN CONTANTI DI MODESTA ENTITA’

<p>GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.</p>	<p>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36</p>	<p>Pagina 10 di 19</p>
--	--	--------------------------------------

Sono ammesse spese in contanti fino ad un massimo di €. 1.000,00 (euro mille/00) per singola spesa, in caso di acquisti urgenti una tantum o prestazioni di pronto intervento, ovvero per spese che non è possibile effettuare mediante preventiva ordinazione di spesa.

L’acquisto è gestito mediante servizio interno di cassa, il cui fondo è assegnato ad ogni Dirigente di Area per l’importo massimo annuo di €. 10.000,00 (euro diecimila/00).

L’autorizzazione alla spesa è rilasciata dal dirigente competente, attraverso la sottoscrizione di idoneo provvedimento mediante visto sulla relativa fattura.

L’erogazione del fondo cassa ed il relativo reintegro avviene a seguito di formale richiesta del dirigente responsabile all’Ufficio Amministrazione e Finanza, previa autorizzazione della Direzione Generale.

La rendicontazione delle spese eseguite in contanti è eseguita dal Dirigente responsabile con cadenza mensile e sottoposta alla Direzione Generale per il relativo visto. La rendicontazione è accompagnata dalla documentazione di spesa (fatture, scontrini, ricevute, ...). All’atto della rendicontazione sarà possibile richiedere all’Ufficio Amministrazione e Finanza il reintegro del fondo,

b) AFFIDAMENTO DIRETTO

Sono di regola disposti con affidamento diretto: lavori, forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000, previa indicazione, nella determina a contrarre o atto equivalente, delle motivazioni che giustificano il ricorso a tale affidamento da parte Dirigente che opera in funzione di RUP; le motivazioni potranno essere supportate da preliminari indagini di mercato mediante valutazione comparativa di preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

L’affidamento diretto è di regola eseguito applicando il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all’affidamento immediatamente precedente a quello di cui trattasi, se l’attuale e anche il precedente affidamento abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, o stessa categoria di opere ovvero stesso settore di servizi.

In via eccezionale potrà essere riaffidato all’operatore economico uscente, se motivata da dimostrata affidabilità nell’esecuzione del precedente rapporto contrattuale, e/o da condizioni particolari di mercato ovvero di competitività del prezzo offerto, opportunamente esplicitate dal Dirigente dell’area richiedente facente funzione di RUP.

La rotazione dell’affidamento non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione (es: indagini di mercato, invito a tutti gli operatori economici presenti nello specifico elenco dell’Albo fornitori istituito, Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse).

L’indagine di mercato e la comparazione di preventivi sono condotte dal responsabile del reparto richiedente. La richiesta di preventivi è inoltrata, di regola, agli operatori economici mediante il portale telematico e-procurement in dotazione alle società del Gruppo.

La richiesta di preventivo deve riportare le condizioni minime contrattuali necessarie a tutelare l’azienda (es: oggetto della prestazione, tempi e modalità di esecuzione della prestazione, condizioni di fornitura, fatturazioni e pagamenti, etc)

E’ ammessa in casi eccezionali, motivati dal Dirigente dell’area richiedente, la richiesta di preventivi mediante e-mail o fax.

La determina a contrarre, motiva in merito alla scelta dell’affidatario, dando conto del possesso dei requisiti richiesti da parte dell’operatore economico selezionato, della rispondenza di quanto offerto alle necessità espresse della stazione appaltante, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall’affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, ,

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36	Pagina 11 di 19
------------------------------------	--	-------------------------------

Fermo restando quanto sopra, è sempre garantita la facoltà di ricorrere, per l'affidamento di lavori, forniture e servizi per importi inferiori a 40.000,00 euro, a procedura negoziata di cui al successivo punto c), o procedure ad evidenza pubblica previste dal Codice, quando a proprio insindacabile giudizio, e in relazione all'appalto di cui trattasi, la Stazione Appaltante ritenga che l'adozione di tali procedure sia maggiormente corrispondente ai propri interessi, tenuto conto del principio di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa.

Possono, altresì, essere disposte con affidamento diretto quelle spese **anche di importo superiore a quello indicato nel precedente comma ed entro le soglie di cui all'art. 35 del Codice**, nei seguenti casi:

- **ove ricorrano le condizioni di cui agli artt. 125 o 63 del D.lgs 50/2016** e tra queste in particolare in tutte le ipotesi in cui vi siano necessità e urgenze indifferibili correlate alle esigenze primarie dell'Azienda, **in relazione alla natura dei servizi pubblici erogati all'utenza**, quali a titolo esemplificativo:
 - ricambi specifici per garantire il corretto funzionamento di automezzi, impianti, macchinari e attrezzature in dotazione;
 - manutenzione specialistica di automezzi, impianti, macchinari e attrezzature, ivi compresa l'assistenza hardware e software laddove necessaria a salvaguardare la corretta gestione e la sicurezza dei sistemi gestionali aziendali;
 - servizi di consulenza professionale, relativamente ai quali sia richiesta un'elevata affidabilità e fiduciarità.
 - nei casi in cui l'esclusività del bene sul mercato renda ostativo l'esperimento di una procedura con più interlocutori. In questi casi la motivazione e/o la documentazione relativa a tale esclusività deve essere di corredo alla documentazione dell'affidamento di che trattasi.

Tali ipotesi dovranno essere dettagliatamente comprovate e motivate dal RUP, il quale è tenuto ad esplicitare le specifiche motivazioni in relazione alle quali è possibile derogare alle ordinarie procedure per il caso di specie, contattando anche un solo soggetto.

Nelle procedure relative agli affidamenti diretti potrà essere tenuta in considerazione anche l'affidabilità dimostrata dagli operatori economici nell'esecuzione di precedenti rapporti contrattuali, fatto salvo in ogni caso il rispetto del principio di rotazione e comunque con congrua motivazione in ordine alla scelta dell'affidatario.

Sono altresì disposte direttamente, e per qualsiasi importo, mediante semplice disposizione motivata da parte del Dirigente competente e con benestare della Direzione Generale, senza necessità di confronto concorrenziale, le spese relative a:

- a) le inserzioni pubblicitarie, es: avvisi agli utenti, comunicazioni di indizione di sciopero, ricerca personale, indizione ed esiti di gara d'appalto, ecc.;
- b) l'acquisto di riviste di carattere tecnico e amministrativo, di giornali e pubblicazioni di vario genere e l'abbonamento a periodici ed agenzie di informazione;
- c) la partecipazione a convegni, seminari, congressi, conferenze e riunioni, ivi comprese quelle per i relativi viaggi e trasferte, di cui alle specifiche disposizioni di servizio aziendali;
- d) servizi alberghieri e di ristorazione, di cui alle specifiche disposizioni di servizio aziendali;
- e) servizi di trasporto per via ferroviaria e aerea, di cui alle specifiche disposizioni di servizio aziendali;
- f) l'espletamento di concorsi, corsi e seminari di formazione;
- g) spese per contratti di sponsorizzazione, di cui alle specifiche disposizioni di servizio aziendali;
- h) le attività di rappresentanza degli organi di Amministrazione;

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36	Pagina 12 di 19
------------------------------------	--	-------------------------------

- i) servizi postali e telegrafici;
- j) operazioni di sdoganamento di materiali importati;
- k) imposte e tasse in genere (quali bollo e valori bollati, registro, vidimazioni libri, compenso su ruolo per servizio di riscossione, raccolta di rifiuti solidi urbani, ...)
- l) diritti e contributi per il rilascio di concessioni edilizie, per licenze apertura e/o occupazione suolo e sottosuolo, per passi carrabili, per visure metriche, catastali ed ipotecarie, per licenze relative a sottostazioni elettriche, distributori di carburante e depositi oli minerali, per licenze di esercizio di depositi, officine ed uffici, per tasse di concessione e omologazione ascensori e sollevatori, ecc.;
- m) tasse di circolazione veicoli aziendali;
- n) pagamento di multe ed ammende, salva rivalsa nei confronti dei responsabili delle infrazioni.
- o) pagamento dei contributi ANAC per l’espletamento delle procedure di gara;
- p) spese relative alla pubblicazione di bandi e avvisi, oltre che di esiti di gara, e di ogni spesa di pubblicazione obbligatoria per legge;

c) PROCEDURA NEGOZIATA

L’affidamento di lavori, di forniture e servizi avviene mediante PROCEDURA NEGOZIATA, consistente nell’interpello di soggetti affinché presentino offerte omogenee a parità di condizioni.

1) Nel caso di affidamento di Forniture e Servizi di importo inferiore ad €. 443.000,00 (settori speciali) e inferiori a 221.000,00 (settori ordinari), si procede come di seguito:

1.1.) **PROCEDURA NEGOZIATA CON LETTERA INVITO** gestita mediante portale telematico: per valori compresi fra euro 40.000,00 e le soglie comunitarie.

La procedura si espleta con un adeguato confronto concorrenziale mediante la consultazione di un numero di soggetti non inferiore a 5 (cinque) operatori economici, sempreché ve ne siano sul mercato in tal numero in possesso dei requisiti richiesti. E’ sempre ammesso, a insindacabile giudizio del RUP, e in relazione all’appalto di cui trattasi, l’invito di più operatori economici oltre al minimo sopra indicato, se ritenuto maggiormente corrispondente agli interessi dell’azienda, nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa.

L’affidamento mediante procedura negoziata è di regola eseguito applicando il principio di rotazione degli inviti, con riferimento all’affidamento immediatamente precedente a quello di cui trattasi, se l’attuale e anche il precedente affidamento abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, o stessa categoria di opere ovvero stesso settore di servizi.

In via eccezionale potrà essere reinvitato a presentare offerta l’operatore economico uscente, se motivata da dimostrata affidabilità nell’esecuzione del precedente rapporto contrattuale, e/o da condizioni particolari di mercato, ovvero di competitività del prezzo offerto, opportunamente esplicitate dal Dirigente dell’area richiedente facente funzione di RUP.

La rotazione degli inviti non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione (es: indagini di mercato, invito a tutti gli operatori economici presenti nello specifico elenco dell’Albo fornitori istituito, Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse).

2) Nel caso di affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria €. 5.548.000,00:

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36	Pagina 13 di 19
------------------------------------	--	-------------------------------

L’affidamento degli appalti di lavori è distinto nelle seguenti sottocategorie:

2.1) **PROCEDURA NEGOZIATA CON LETTERA INVITO** (richiesta di Offerta) gestita mediante portale telematico di gara: per valori compresi fra euro 40.000,00 e euro 999.999,99.

La procedura si espleta con un adeguato confronto concorrenziale mediante la consultazione di un numero di soggetti non inferiore a:

- 10 (dieci) operatori economici, sempreché ve ne siano sul mercato in tal numero in possesso dei requisiti richiesti, per importi compresi fra 40.000 e 149.999,99 euro;
- 15 (quindici) operatori economici, sempreché ve ne siano sul mercato in tal numero in possesso dei requisiti richiesti, per importi compresi fra 150.000,00 e 999.999,99 euro;

E’ sempre ammessa, a insindacabile giudizio del RUP, e in relazione all’appalto di cui trattasi, l’invito di più operatori economici oltre al minimo sopra indicato, se ritenuto maggiormente corrispondente agli interessi dell’azienda, nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa.

L’affidamento mediante procedura negoziata è di regola eseguito applicando il principio di rotazione degli inviti, con riferimento all’affidamento immediatamente precedente a quello di cui trattasi, se l’attuale e anche il precedente affidamento abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, o stessa categoria di opere ovvero stesso settore di servizi.

In via eccezionale potrà essere reinvitato a presentare offerta l’operatore economico uscente, se motivata da dimostrata affidabilità nell’esecuzione del precedente rapporto contrattuale, e/o da condizioni particolari di mercato ovvero di competitività del prezzo offerto, opportunamente esplicitate dal Dirigente dell’area richiedente facente funzione di RUP.

La rotazione degli inviti non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione (es: indagini di mercato, invito a tutti gli operatori economici presenti nello specifico elenco dell’Albo fornitori istituito, Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse).

2.2) **PROCEDURE ORDINARIE** ai sensi del Codice dei Contratti pubblici (D.lgs.50/2016 e s.m.i.): per importi pari o superiori a euro 1.000.000,00.

d) AMMINISTRAZIONE DIRETTA

L’Amministrazione Diretta consiste in lavori effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l’occasione, sotto la direzione del RUP.

L’approvvigionamento dei materiali, attrezzi, mezzi d’opera e trasporto necessari è conseguito a mezzo di ordinazioni proposte dal RUP con le modalità fissate dal presente regolamento, in quanto compatibili.

e) STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO

Ai sensi dell’art. 54 del Codice l’accordo quadro consiste in un accordo tra la stazione appaltante e uno o più operatori economici - individuati con procedura di gara - mediante il quale la stazione Appaltante

<p>GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.</p>	<p>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36</p>	<p>Pagina 14 di 19</p>
--	--	------------------------

definisce le clausole generali che, in un determinato periodo temporale, regoleranno i contratti da stipulare. La stazione appaltante può avvalersi dell'accordo quadro nei seguenti casi:

- a) per i lavori di manutenzione;
- b) per l'acquisto di beni e servizi omogenei aventi carattere ripetitivo e costante nel tempo;
- c) nel caso di forniture e servizi per i quali non sono programmabili le necessità sia in termini temporali che di quantificazione delle prestazioni;

Le prestazioni oggetto dell'accordo non possono avere durata superiore a quattro anni nei settori ordinari e otto nell'ambito dei settori speciali.

In sede di pubblicazione del bando o di lettera d'invito dovranno essere indicati gli elementi previsti dall'art. 54 del Codice.

Articolo 18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Sono di norma aggiudicati con il criterio del minor prezzo gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo minore di €. 40.000,00.

Sono inoltre aggiudicati sulla base del criterio del minor prezzo, dandone adeguata motivazione nella determina a contrarre, gli affidamenti di servizi e forniture di importo superiore a €. 40.000 e fino alle soglie comunitarie, aventi una più delle seguenti caratteristiche:

- elevata ripetitività;
- caratteristiche standardizzate;
- le cui condizioni sono stabilite dal mercato,

I lavori di importo inferiore a €. 2.000.000 sono aggiudicati con criterio del minor prezzo, sulla base del progetto esecutivo.

Resta comunque facoltà dell'Azienda applicare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualora sia necessaria la valutazione su criteri oggettivi quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto. In tal caso qualora i criteri di valutazione siano tutti di carattere meramente quantitativo (ad esempio solo prezzo e tempo) la stazione appaltante non provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.lgs. 50/2016 e l'offerta tecnico-economica può essere contenuta in un unico plico.

Sono aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa gli affidamenti di servizi e forniture, di importo pari o maggiore a €. 40.000,00 quando caratterizzati da:

- notevole contenuto tecnologico;
- carattere innovativo;
- servizi ad alta intensità di manodopera;

Sono altresì aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa i seguenti affidamenti di servizi di importo pari o maggiore a €. 40.000,00:

- servizi di ingegneria ed architettura;
- altri servizi di natura tecnica ed intellettuale;

Articolo 19. INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLE PROCEDURE

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36	Pagina 15 di 19
------------------------------------	--	-----------------

Gli operatori economici da interpellare sono di norma selezionati con riferimento all’oggetto, alle caratteristiche della fornitura/servizio o categoria di lavori, secondo i seguenti strumenti definiti secondo priorità:

- Dall’Albo Fornitori aziendale, mediante criterio di rotazione.

L’Albo Fornitori è soggetto ad aggiornamento continuo e possono iscriversi gli operatori economici che ne facciano richiesta, dichiarando di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e indicando specifiche esperienze nei settori e/o nelle relative categorie merceologiche in cui è suddiviso l’Albo.

- Mediante Avviso di invito a manifestare l’interesse: qualora all’interno dei suddetti Albi non siano presenti operatori economici in numero sufficiente, per le procedure superiori ad € 40.000,00, si procederà mediante la pubblicazione di un invito di manifestazione di interesse.

L’invito a manifestare l’interesse contiene almeno:

- il numero massimo dei suddetti operatori che saranno invitati alla procedura,
- il valore dell’affidamento, gli elementi essenziali del contratto,
- i requisiti di idoneità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria,
- i criteri di selezione degli operatori economici
- le modalità per prendere contatto se interessati con la stazione appaltante.
- I termini e le modalità per presentare la manifestazione di interesse.

- Mediante utilizzo di Elenchi di Fornitori qualificati di altre Stazioni Appaltanti, nel caso la stazione appaltante non disponga di un proprio elenco di operatori qualificati per una determinata categoria merceologica. Di tale circostanza dovrà essere data motivazione nella determina a contrarre.

- Per gli affidamenti appartenenti ai settori speciali è sempre possibile l’attivazione di Sistemi di Qualificazione ai sensi dell’art. 134 del Codice dei Contratti. In tal caso gli operatori economici invitati alle procedure di affidamento sono quelli che avranno ottenuto qualificazione entro la data di avvio della procedura con la determinazione a contrarre.

E’ facoltà della Stazione Appaltante invitare anche l’aggiudicatario uscente, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale in termini di esecuzione a regola d’arte, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti. La scelta di invitare l’operatore economico uscente deve essere opportunamente motivata nell’ambito della determina a contrarre.

Articolo 20. MODALITA’ DI INVITO E TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

La stazione appaltante gestisce di norma le procedure di affidamento di cui alle lettere b), c) e d) del precedente art. 17, mediante portale telematico, il cui regolamento è pubblicato sul sito aziendale.

Gli operatori economici possono altresì essere invitati a presentare offerta tramite procedura d’invito mediante semplice richiesta via pec, e le relative offerte potranno essere inviate tramite PEC ove ciò sia consentito nella procedura d’offerta ovvero per motivata urgenza, previa autorizzazione del RUP.

Nello stabilire i termini per la ricezione delle offerte sono tenute in considerazione la natura e la complessità dei lavori/servizi/forniture, il tempo che si ritiene necessario per la preparazione delle

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36	Pagina 16 di 19
------------------------------------	--	-------------------------------

offerte e quello per gli eventuali sopralluoghi, anche in considerazione del criterio di aggiudicazione prescelto.

Di norma sono applicati i seguenti termini temporali minimi, dal ricevimento della richiesta di preventivo/lettera di invito:

- Per la ricezione di preventivi ai fini degli affidamenti diretti: 2 (due) giorni lavorativi;
- Per la ricezione delle offerte a seguito di procedura negoziata con criterio del minor prezzo: 10 (dieci) giorni lavorativi;
- Per la ricezione delle offerte a seguito di procedura negoziata con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa: 15 (quindici) giorni lavorativi;

In caso di oggettive circostanze di urgenza il Responsabile del Procedimento ha la facoltà, con decisione motivata, di ridurre tali termini fino ad un minimo di:

- Per la ricezione di preventivi ai fini degli affidamenti diretti: 1 giorno lavorativo o frazione;
- Per la ricezione delle offerte a seguito di procedura negoziata con criterio del minor prezzo: 5 (cinque) giorni lavorativi;
- Per la ricezione delle offerte a seguito di procedura negoziata con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa: 10 (dieci) giorni lavorativi;

Articolo 21. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Per gli affidamenti aggiudicati sulla base del criterio del minor prezzo, non verrà applicata l’esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, così come previsto dal comma 8 dell’art. 97 del Codice degli Appalti.

La soglia dell’anomalia dell’offerta è individuata così come previsto dall’art. 97 comma 2, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La verifica di congruità delle offerte, per gli affidamenti aggiudicati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuata dal RUP con il supporto di uno o più componenti della commissione giudicatrice o di uno o più esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

Articolo 22. AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA di valore inferiore a € 100.000. DISPOSIZIONI SPECIFICHE APPLICABILI

INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00

Per importi inferiori a € 40.000,00, analogamente a quanto disposto per servizi e forniture in generale, il Responsabile del Procedimento può procedere all’individuazione del tecnico professionista, con affidamento diretto, sulla base di esplicite motivazioni che tengano conto dell’esperienza maturata e delle modalità specifiche per la realizzazione dell’incarico da affidare.

Il Responsabile del procedimento, in caso non vi siano le condizioni di cui al paragrafo precedente, procede attraverso il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso o quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

INCARICHI DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00 ed inferiori A € 100.000,00.

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36	Pagina 17 di 19
------------------------------------	--	-----------------

Per valori superiori a € 40.000,00 ed inferiori a € 100.000,00, il Responsabile del Procedimento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, procederà all’affidamento mediante una PROCEDURA NEGOZIATA di cui al precedente art. 17 lettera c).

Tali affidamenti sono aggiudicati con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

In casi particolari, ove opportunamente ed esplicitamente motivati, il RUP potrà disporre l’affidamento con il criterio del minor prezzo.

QUALIFICAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEI PROFESSIONISTI

Per gli incarichi inferiori a €. 100.000,00, i professionisti da interpellare saranno selezionati dall’Albo Fornitori aziendale, al quale possono iscriversi i soggetti che ne facciano richiesta, che abbiano dichiarato di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale ed attestato specifiche esperienze nelle categorie in cui è suddiviso l’Albo.

Qualora non risultino iscritti un numero sufficiente di Professionisti, si procederà mediante la pubblicazione di un invito di manifestazione di interesse, secondo quanto riportato al precedente art. 13 lettera b).

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Nelle procedure di affidamento degli incarichi per servizi di ingegneria non è richiesta alcuna cauzione, né provvisoria né definitiva.

Al Professionista è in ogni caso richiesta dimostrazione di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale.

Articolo 23. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE ~~COMMISSIONE DI GARA~~

Per ogni procedura di gara, ad esclusione delle procedure di affidamento diretto, è istituito presso l’Ufficio Approvvigionamenti del Gruppo, il seggio di gara, di norma costituito da n. 2 unità, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione delle sedute pubbliche di gara telematiche, con apertura dei plichi telematici di offerta nelle varie fasi di gara ed istruttoria in merito alla documentazione amministrativa di gara presentata dai concorrenti;
- Supporto tecnico-amministrativo alle attività di competenza del Rup e/o della commissione giudicatrice, ove nominata;
- Redazione dei verbali delle sedute pubbliche di gara;

Nel caso di procedure di gara affidate mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza dei termini per la ricezione delle offerte, la stazione appaltante procede alla nomina della Commissione Giudicatrice, formata di norma da 3 (tre) esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto fra i dipendenti Dirigenti, Quadri e Responsabili delle Società del Gruppo, mediante specifico provvedimento del Direttore Generale.

Non possono essere nominati componenti della Commissione coloro che:

- versino nelle ipotesi di cui all’art. 42 comma 2 del Codice;

<p>GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.</p>	<p>REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36</p>	<p>Pagina 18 di 19</p>
--	--	--------------------------------------

- abbiano svolto o possano svolgere altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

- versino nelle ipotesi di cui ai commi 5 e 6 dell’art. 77 del Codice.

La nomina dei commissari avverrà nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 77 del Codice e delle relative linee guida, una volta attuate le previsioni normative ivi contenute.

Alla Commissione Giudicatrice competono le seguenti attività:

- l’apertura, in seduta pubblica, dei plichi telematici delle offerte tecniche e la verifica della validità formale. In caso di offerte inammissibili, ne propone le esclusioni al RUP;
- valutazione e l’attribuzione dei punteggi in base ai criteri di valutazione predeterminati nella lettera di invito o nel disciplinare di gara, in una o più sedute riservate, e redazione dei relativi verbali;
- lettura, in seduta pubblica, dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e comunicazione delle eventuali esclusioni
Nella medesima seduta, ovvero in seduta pubblica successiva, apertura dei plichi telematici delle offerte economiche e verifica della validità formale;
- in seduta riservata, attribuzione dei punteggi sulla base delle formule predeterminate nella lettera di invito o nel disciplinare di gara;
- assegnazione dei punteggi totali e formazione della graduatoria finale, di cui da lettura in seduta pubblica;
- calcolo delle offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97 c. 3 del Codice dei Contratti;
- Supporto al RUP, su specifica richiesta, per la verifica della congruità delle offerte, nei casi di cui all’art. 97 c. 3 del Codice dei Contratti.

Fatte salve le informazioni previste dall’art. 76 del Codice, l’esito di gara è pubblicato, da parte dell’Ufficio Approvvigionamenti, sul portale telematico della Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 29 del Codice.

Articolo 24 GARANZIE

Nelle procedure per affidamento di lavori, forniture e servizi per importi superiori ai 40.000 euro è di norma richiesto che l’offerta sia corredata da garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 93 del Codice.

A tale prassi può essere derogato su espressa richiesta motivata del Dirigente dell’area proponente, facente funzioni di RUP.

Nelle procedure per affidamento di lavori, forniture e servizi per importi superiori ai 40.000 euro è richiesta, a carico dell’Affidatario/Aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, la presentazione della garanzia definitiva nella misura e con le modalità previste all’art. 103 del Codice.

TITOLO IV NORME CONTRATTUALI

Articolo 25. NORME CONTRATTUALI, CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA, VERIFICA DI CONFORMITA’ E DISCIPLINA DELLE CONTESTAZIONI

GRUPPO BRESCIA MOBILITA' S.p.A.	REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36	Pagina 19 di 19
------------------------------------	--	-----------------

La stipula del contratto, la disciplina del rapporto contrattuale e di eventuali contestazioni avverranno secondo le previsioni:

- Per gli appalti di forniture e servizi: previsioni di cui alle *“Condizioni generali di appalto di servizi e forniture sotto soglia comunitaria”*, adottate dal Gruppo Brescia Mobilità, da intendersi qui integralmente richiamate.;
- Per gli appalti di lavori: alle previsioni di cui al rispettivo Capitolato Speciale d’Appalto.

Articolo 26. FORO COMPETENTE - ARBITRATO

Per qualunque controversia che potesse sorgere nell'esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 c.p.c., foro competente esclusivo, se non diversamente concordato tra le parti, sarà a tutti gli effetti quello di Brescia, eletto giurisdizione ordinaria. L’Azienda stabilisce di non procedere alla composizione delle vertenze tramite arbitrato.

Articolo 27. NORME FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, le società del Gruppo tratteranno i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

I concorrenti hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del suddetto decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale, persona delegata a tale titolo dal Legale Rappresentante dell’Azienda.

Tutti i richiami normativi si intendono effettuati alle disposizioni di legge pro-tempore in vigore.